

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент бизнес-аналитики
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

Образовательная программа имеет
профессионально - общественную
аккредитацию
Свидетельство о профессионально-
общественной аккредитации
№ 1341-08-A133.1, выдано
Национальным центром
профессионально-общественной
аккредитации 04 февраля 2022 г.
на срок до 04 февраля 2028 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева
«19» декабря 2022 г.

М.М. Басова О.В. Ефимова

Программа производственной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 - Экономика
направленность программы магистратуры
«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента
бизнес-аналитики
(протокол № 3 от 2 ноября 2022 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол №25 от 13 декабря 2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.	2
2	Цели и задачи практики.....	2
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	8
6	Содержание практики.....	8
7	Формы отчетности по практике.....	14
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	25
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	25
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	25
	Приложение 1.....	26
	Приложение 2.....	27
	Приложение 3.....	29
	Приложение 4.....	30
	Приложение 5.....	31

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования

Практика может проводиться в следующих способах: стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурах Финансового университета (филиала). Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, где расположен Финансовый университет (филиал)

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

2 Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности магистра экономики: научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектно-экспертной, расчетно-экономической, аналитической.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение студентами практического опыта аналитической работы в коллективе реальной организации;

- овладение специальными навыками решения практических задач;

- углубление теоретических знаний в области финансового анализа коммерческих организаций;

- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки финансового состояния и финансовой устойчивости экономических субъектов в условиях риска и неопределенности;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- выработка навыков по анализу правоприменительной практики хозяйственной деятельности, выявлению проблемных аспектов деятельности экономических субъектов;
- развитие навыков аналитической работы, выполняемой различными службами и подразделениями организации;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- осуществление сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ДКН-1 ПК-1	Способность проводить консалтинговые исследования и финансовую диагностику по заказам хозяйствующих субъектов, финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.	<p>1. Собирает, анализирует и предоставляет достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг.</p> <p>2. Предоставляет клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента.</p> <p>3. Владеет методами анализа внутренней и внешней среды организации, выявляет ее</p>	<p>1. Знать: различные методики проведения финансового анализа экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности Уметь: самостоятельно обосновывать выбор методики</p> <p>2. Знать: задачи финансового консультирования экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности Уметь: самостоятельно применять методики при организации финансового консультирования</p> <p>3. Знать: методы анализа внутренней и внешней среды экономических субъектов независимо от их организационно -</p>

		<p>ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию.</p> <p>4. Определяет стратегию организации в части развития и поддержании системы управления рисками.</p>	<p>правовых форм и видов собственности</p> <p>Уметь: самостоятельно применять методики проведения анализа для внутренних и внешних пользователей</p> <p>4. Знать: приемы и методы, необходимые для разработки стратегии развития экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности</p> <p>Уметь: самостоятельно применять методики стратегического анализа для внутренних и внешних пользователей</p>
ДКН-2 ПК-2	<p>Способность комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов.</p>	<p>1. Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния клиента его финансовым целям.</p> <p>2. Владеет методикой финансового анализа состояния клиента, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей.</p> <p>3. Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.</p> <p>4. Рассчитывает целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала.</p>	<p>1.Знать: различные методики проведения анализа финансового состояния экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности</p> <p>Уметь: самостоятельно обосновывать выбор методики</p> <p>2.Знать: критерии финансовой эффективности экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности</p> <p>Уметь: самостоятельно применять методики анализа количественных и качественных показателей экономических субъектов</p> <p>3. Знать: методы анализа денежных потоков экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности, в том числе с использованием математического моделирования</p> <p>Уметь: самостоятельно применять методики проведения анализа денежных потоков</p> <p>4. Знать: приемы и методы, необходимые для определения целевой доходности экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности</p> <p>Уметь: самостоятельно применять методики анализа с учетом поставленных целей и</p>

		<p>5. Определяет контекст, идентификации, анализирует риски и разрабатывает мероприятия по воздействию на риск методами идентификации риска.</p> <p>6. Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска.</p>	<p>первоначальных возможностей экономических субъектов</p> <p>5. Знать: классификации и принципы идентификации рисков экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности</p> <p>Уметь: самостоятельно определять параметры идентифицированных рисков экономических субъектов</p> <p>6. Знать: методы анализа и оценки рисков экономических субъектов независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности</p> <p>Уметь: самостоятельно применять методики анализа рисков экономических субъектов, разрабатывать мероприятия по их снижению.</p>
ПKN-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p>	<p>1. Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач финансового анализа.</p> <p>Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач финансового анализа.</p> <p>2. Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа.</p> <p>Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа.</p> <p>3. Знать: основные современные информационные технологии финансового анализа.</p> <p>Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач финансового анализа,</p> <p>4. Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач финансового анализа</p> <p>Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное</p>

		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	программное обеспечение для решения задач в области финансового анализа. 5. Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
ПKN-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации.	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	1.Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности. 2.Знать: Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. Уметь: Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	1. Знать: понятие толерантности Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	1. Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере.

	команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	<p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>2. Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>3. Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>
--	--	--	---

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) и рабочим учебным планом по направленности программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений».

Производственная практика может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы).

Производственной практике предшествует изучение дисциплин направленности программы обязательного модуля: «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс)», «Методология и методика финансового анализа», «Бизнес-анализ», «Стратегический анализ и риск-менеджмент организации», «Аналитическое обоснование операционных решений», «Анализ и финансовое моделирование инвестиционных проектов», «Финансово-аналитические инструменты управления устойчивым развитием коммерческих организаций».

Приступая к практике, студенты должны владеть:

– знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;

– знаниями нормативного регулирования и принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере финансового консультирования;

– умениями осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;

– навыками анализа научной литературы и фактических данных реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц - (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности - 12 зачетных единиц (432 часов); преддипломная практика - 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность производственной практики составляет 10 недель. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2-ом году обучения.

6 Содержание практики

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Таблица 2 –Производственная практика по видам деятельности

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
-------------------	--	---------------------------

Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя базы практики	378 часов
Сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы, Оформление результатов исследования	Сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы	118 часов
	Подготовка аналитических материалов по результатам исследования	32 часа
	Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	12 часов
ИТОГО		540 часов

Производственный период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, на основе данной программы практики (типовой), с учетом конкретизации места прохождения практики. Так как базами практики для магистров являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную форму собственности, различную структуру управления, различные виды и масштабы деятельности, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной (типовой) программы практики разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации прохождения практики. Если необходимо в индивидуальной рабочей программе вводятся дополнительные разделы, исходя из особых задач, связанных с разработкой темы выпускной квалификационной работы.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

При прохождении практики в департаментах (кафедрах и в научных подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в консалтинговой компании студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания консалтинговых услуг в области финансового анализа, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Разделы программы производственной практики

Краткая технико-экономическая характеристика экономического субъекта

Следует ознакомиться с организацией, ее структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. Составить краткую технико-экономическую характеристику организации, в которой должны быть отражены:

- производственный профиль, организационная структура компании, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием организации, ассортимент выпускаемой продукции, виды услуг или работ;

- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, характеристика ресурсного потенциала;

- характеристика интеллектуального капитала организации;

- источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения;

- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в компании, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Ознакомиться с планом стратегического развития организации. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснений к годовому отчету, проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Получить навыки необходимых аналитических расчетов с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы компании, формирования выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности в исследуемой организации.

Анализ деятельности компании должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости организации необходимо дать оценку:

- положению компании в отрасли;

- приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам;

- перспективам развития;

- ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).

Подробно изучить одно из направлений анализа финансово-хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме магистерской работы магистранта), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы в компании и ее организацию.

По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности, и

дать рекомендации по совершенствованию работы в ближайшем будущем и на перспективу.

Анализ внешней среды деятельности экономического субъекта и его заинтересованных сторон

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами. Ознакомиться с основными группами заинтересованных сторон организации.

Изучить круг деловых партнеров, основных поставщиков материальных и энергетических ресурсов, покупателей и заказчиков продукции, работ и услуг. Ознакомиться с системой договорных отношений с ними.

Исследовать круг основных конкурентов данной организации и оценить ее конкурентоспособность. Дать общую оценку контекста осуществления деятельности организации.

Анализ операционной деятельности организации

Студент должен ознакомиться с источниками информации для проведения анализа выпуска продукции (оказываемых услуг) и основных факторов, оказывающих влияние на ее объем. Оценить характеристики качества и инновационности продукции.

Провести анализ выручки от продаж и ее динамику.

Анализ инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта

Ознакомиться с составом инвестиционных (в том числе инновационных) проектов, реализуемых экономическим субъектом.

Изучить организацию анализа финансовой деятельности, связанной с привлечением капитала. Провести анализ формирования и движения собственного и заемного капитала. Изучить денежные потоки, связанные с текущими, инвестиционными и финансовыми операциями.

Анализ финансовых результатов деятельности организации

По данным отчетности провести анализ формирования финансовых результатов, их динамики и структуры. Провести анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли, совокупного финансового результата периода.

Изучить порядок распределения прибыли и проанализировать направления ее использования в организации. Проанализировать показатели рентабельности продаж, инвестирования в активы и капитала.

Анализ финансового состояния организации

На основании данных бухгалтерского баланса дать общую характеристику средств организации и источников их формирования. Провести анализ финансовой

независимости, краткосрочной и долгосрочной ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности. Оценить риск потенциального банкротства организации и дать общую оценку ее финансового состояния. Предложить меры, направленные на улучшение финансового состояния организации.

Анализ организационно-технического уровня экономического субъекта

Изучить источники информации и систему показателей, характеризующих организационно-технический уровень производства. Провести анализ технического, технологического, организационного уровней производства, уровня управления, социального и экологического развития. Изучить кадровый, интеллектуальный, технический и производственный потенциал экономического субъекта, его инновационную активность.

Анализ человеческого капитала организации

Студент должен дать общую характеристику человеческому капиталу, оценить обеспеченность организации квалифицированными кадрами, провести анализ показателей их движения.

Анализ использования производственного капитала

Производственный капитал - это объекты долгосрочных активов, которые организация использует для осуществления своей операционной и инвестиционной деятельности. К производственному капиталу, в частности, относятся здания, оборудование, объекты инфраструктуры (дороги, порты, мосты, мусороперерабатывающие заводы, очистные сооружения и др.).

Обоснование выбора показателей, характеризующих состав, состояние, характер использования основных средств, определяется отраслевой принадлежностью и спецификой организации. Объектами изучения и анализируемыми показателями производственного капитала организации, могут быть характеристики состава, состояния и движения основных средств организации, уровень загрузки мощностей, объем инвестиций в основные средства.

Результатом использования производственного капитала является объем производства продукции, ее состав, динамика, количественные и качественные характеристики (материалоемкость, энергоэффективность, качество, конкурентоспособность). Данные показатели раскрываются в отчете по практике с учетом доступной информации.

По результатам анализа подготовить краткую характеристику производственного капитала организации и эффективности его использования.

Студент должен дать характеристику обеспеченности организации основными средствами, степени их износа, их движения. Провести анализ эффективности использования основных средств, производственного оборудования и производственной мощности организации.

Для анализа эффективности использования производственного капитала с учетом особенностей деятельности организации могут быть использованы такие показатели, как:

- уровень фондоотдачи,
- доля продаж новой и модернизированной продукции в общем объеме продаж, %;
- динамика показателя «затраты на рубль продукции».

Анализ информации об интеллектуальном капитале организации.

Результатами использования интеллектуального капитала могут быть:

- результативность научно-производственной деятельности (число зарегистрированных патентов и сертифицированных разработок;
- эффективность разработки инновационных проектов;
- параметры улучшения качества продукции и расширения ее ассортимента;
- создание новых рынков сбыта и др.

С учетом этого, при анализе интеллектуального капитала в отчете следует отразить наличие у организации объектов интеллектуальной собственности, сведения об объеме затрат на исследования и разработки, реализуемых инновационных проектов, внедряемых новых информационных технологиях.

По результатам анализа подготовить краткую характеристику интеллектуального капитала организации и эффективности его использования.

Анализ информации о социальном капитале организации. Социальный капитал или капитал отношений— это капитал, заключенный в отлаженных коммуникациях компании со всеми ее заинтересованными сторонами: клиентами, поставщиками, бизнес-партнерами, собственниками, СМИ, регулируемыми органами, органами региональной и федеральной власти. С учетом сказанного, при анализе социального капитала важно сделать акцент на показатели, характеризующие клиентскую базу, состояние и зависимость от клиентов и поставщиков, цепочку поставок, устойчивость деловых связей, управление репутационными рисками организации.

Наиболее значимыми для многих компаний будут такие показатели социального капитала, как:

- ✓ расширение рынков; рост доходов;
- ✓ состав и структура клиентов;
- ✓ состав и структура поставщиков;
- ✓ доля крупных клиентов;
- ✓ доля крупных поставщиков;
- ✓ длительность взаимоотношений с клиентами;
- ✓ длительность взаимоотношений с поставщиками;
- ✓ стабильность поставок;
- ✓ участие в мероприятиях на территории присутствия и др.

По результатам анализа подготовить краткую характеристику социального капитала организации и эффективности его использования.

Анализ информации о природном капитале организации (*данный раздел формируется при раскрытии организацией данных сведений*)

Анализ природного капитала должен осуществляться в нескольких аспектах: оценке достижении соответствия производимой продукции экологическим стандартам и в предотвращении (и снижении) негативного воздействия на окружающую среду самого производственного процесса.

Для организаций сферы материального производства следует дать характеристику использованию природных ресурсов, связанных с этим выбросов, сбросов, отходов и осуществляемым организацией природоохранным мероприятиям.

Анализ ключевых факторов риска

Дать оценку ключевым факторам риска организации. Для этого выделить финансовые риски (кредитный, ликвидности, рыночный), иные риски (операционные, репутационные, др.), дать оценку их последствий, а также собрать информацию о том, какие подходы к управлению рисками используются в организации.

7 Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о производственной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Одобренную руководителем практики от департамента электронную версию отчета студент распечатывает, подписывает у руководителя практики от организации (подпись должна быть заверена печатью).

Все документы по итогам прохождения практики должны быть сформированы в виде комплекта, в котором документы располагаются в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

До начала практики студенту выдаются Индивидуальное задание и график прохождения практики. Эти документы согласовываются с руководителями от базы практики и Департамента и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента в соответствии с конкретными условиями его деятельности в период прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении графика предусматривается время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Календарные сроки практики проставляются в Графике на основе учебного плана.

Каждый студент в течение прохождения практики должен вести дневник прохождения практики, в котором следует ежедневно фиксировать выполняемые виды работ. Дневник практики должен регулярно проверяться и подписываться руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего Департамента; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от Департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD,

шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 30 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты должны:

- представить в Департамент сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, и требований, изложенных в настоящей Программе.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

По результатам прохождения практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются: деловые качества студента, его активная профессиональная позиция, отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета о производственной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов принимаются во внимание следующие аспекты его деятельности во время практики:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от Департамента бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа.

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы вопросы-задания, представленные в таблице 3.

Таблица 3 – Типовые задания для оценки компетенций

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность проводить консалтинговые исследования и финансовую диагностику по заказам хозяйствующих субъектов, финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления (ДКН-1/ПК-1)	1. Собирает, анализирует и предоставляет достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг. 2. Предоставляет клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента. 3. Владеет методами анализа внутренней и внешней среды организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию. 4. Определяет стратегию организации в части развития и поддержании системы управления рисками.	1.Задание Опишите применяемые в организации методики при осуществлении мониторинга и проведении анализа организации. 2. Задание Опишите внешнюю среду организации, влияющую на применяемые методики при проведении финансового анализа. 3.Задание Сделайте предложения по совершенствованию методик при проведении анализа как инструмента принятия инвестиционных решений.

		<p>4. Задание Охарактеризуйте основные элементы учетной политики организации в целях информационного обеспечения управления ее развитием.</p> <p>5. Задание Проанализируйте соответствие документооборота организации современным методам организации документооборота.</p> <p>6. Задание Сделайте предложения по совершенствованию документооборота организации.</p> <p>7. Задание Опишите, какие контрольно-ревизионные подразделения имеются в организации, их цели и задачи и методики, используемые при организации процесса финансового консультирования в этом субъекте (подразделении).</p> <p>8. Задание Сформулируйте предложения для целей управления бизнесом с аналитическим обоснованием на основе критериев финансовой эффективности.</p>
Способность комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и	<p>1. Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния клиента его финансовым целям.</p> <p>2. Владеет методикой финансового анализа состояния клиента, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей.</p> <p>3. Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.</p> <p>4. Рассчитывает целевую доходность в</p>	<p>1.Задание Опишите применяемые в организации методики при анализе финансового положения</p> <p>2. Задание Опишите внешние факторы организации, влияющую на применяемые методики при проведении финансового анализа и оценки ее инвестиционной</p>

самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов (ДКН-2/ПК-2)	зависимости от финансовых целей и начального капитала. 5. Определяет контекст, идентификации, анализирует риски и разрабатывает мероприятия по воздействию на риск методами идентификации риска. 6. Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска.	привлекательности 3.Задание Сделайте предложения по совершенствованию методик при проведении анализа денежных потоков в организации. 4. Задание Приведите классификацию рисков в организации, обоснуйте их влияние на деятельность компании. 5. Задание Приведите перечень мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности организации. 6. Задание Сделайте предложения по снижению/минимизации финансовых рисков организации.
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	1.Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области финансового анализа. 2. Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач при проведении финансового анализа. 3. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации

		<p>информационных технологий, их соответствии цифровизации.</p> <p>4. Задание Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении финансового анализа.</p> <p>5. Задание Сделайте предложения по использованию результатов осуществленных в организации проектов или во внутренних учетно-контрольных методических документах, или во внешних нормативных документах.</p>
<p>Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)</p>	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>1. Задание Приведите основные нормативные документы профессиональной сферы финансового аналитика.</p> <p>2. Задание Предложите более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа, основ профессиональной деловой этики.</p> <p>3. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа.</p> <p>4. Задание Разъясните финансовые вопросы, входящие в сферу профессиональных</p>

		интересов финансового аналитика
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>1. Задание Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации.</p> <p>2. Задание Проанализируйте выполнение в организации Кодекса этики бухгалтера/аудитора, поддержание толерантности в межличностных отношениях бухгалтеров, аудиторов, контролеров, управляющих менеджеров.</p> <p>3. Задание Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над: выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.</p> <p>4. Задание Сделайте предложения по совершенствованию своего межличностных профессиональных отношений в профессиональной сфере в организации.</p> <p>5. Задание Проанализируйте включенность в стратегию организации совершенствования межличностных</p>

		отношений и межкультурного взаимодействия.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Задание Опишите разработку и применение в организации командной стратегии для достижения поставленных целей</p> <p>2. Задание Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации.</p> <p>3. Задание Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения финансового анализа для различных групп пользователей</p> <p>4. Задание Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы организации в области проведения анализа различных форм отчетностей, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной деятельности.</p> <p>5. Задание Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>6. Задание Критически проанализируйте качество аналитических заключений, их оформление и содержание, внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2022)
3. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.12.2022)
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об акционерных обществах"
5. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 14.03.2022) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
7. Федеральный закон от 02.08.2019 N 259-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2022)

Основная литература

8. Ефимова, О. В. Финансовый анализ: инструментарий обоснования экономических решений: учебник для направлений магистратуры "Экономика" и "Менеджмент" / О. В. Ефимова; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2020. - 322 с. - (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/945985> (дата обращения: 16.12.2022). — Текст : электронный.
9. Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов: учебник для направления магистратуры "Экономика и управление" / О.В. Ефимова, Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер [и др.]; Финуниверситет; под ред. О.В. Ефимовой - Москва: Кнорус, 2021. - 178 с. - (Магистратура). - Текст : непосредственный. – То же. – 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943808> (дата обращения: 09.12.2022). – Текст : электронный.
10. Ендовицкий, Д.А., Финансовый анализ : учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/946958> (дата обращения: 16.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

11. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов : учебно-практическое пособие / А. Дамодаран. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 1316 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838938> (дата обращения: 13.12.2022). – Текст : электронный.
12. Казакова, Н.А. Финансы и финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки (квалификация (степень) "магистр") / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва: Инфра-М, 2022 — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985> (дата обращения: 12.12.2022). – Текст : электронный.
13. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1121571. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920308> (дата обращения: 16.12.2022). – Текст : электронный.
14. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860855> (дата обращения: 19.12.2022). – Текст : электронный.
15. Ковалев В. В. Корпоративные финансы : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. - ЭБС Проспект. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44535> (16.12.2022). - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

16. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elibr.fa.ru/>
17. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
18. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
19. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
20. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
21. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
22. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
23. Официальный сайт Банка России www.cbr.ru
24. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата) www.gks.ru

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky и др.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры (профиль)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

Приложение 2

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.